

# Bezeichnungen, Begrifflichkeiten, Schreibweisen (corporate wording)

Hinweis: Alle Veröffentlichungen (Flyer, Plakate, Präsentationen, T-Shirts, Karten, Videos etc.) müssen vor der Produktion bzw. Veröffentlichung vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit genehmigt werden (gemäß GO des Vorstands, Nr. 8.4).

## 1. Sektion

In § 1 unserer Satzung ist der Name unseres Vereins definiert: **Deutscher Alpenverein, Sektion Rheinland-Köln e.V.** Der Bindestrich zwischen „Rheinland“ und „Köln“ ist wichtig, auf keinen Fall einen Schrägstrich verwenden.

Leider eignet sich der offizielle Name nicht so gut für Veröffentlichungen. Vor allem unter dem Begriff „Sektion“ können sich viele, die den DAV nicht kennen, wenig vorstellen. Deswegen sprechen wir in den Medien in der Regel vom **Kölner Alpenverein**. Das ist griffiger. Vom Bundesverband (DAV) wird auch immer häufiger die Kurzform *DAV Rheinland-Köln* verwendet, z.B. beim Ergebnisdienst von Wettkämpfen: Max Mustermann (DAV Rheinland-Köln).

In den gletscherspalten, die sich fast ausschließlich an unsere Mitglieder wendet, können aber sehr wohl die Begriffe „unsere Sektion“ oder „die Sektion“ verwendet werden.

Auf keinen Fall sollte „DAV Köln“ oder „Kölner DAV“ oder gar nur „DAV“ verwendet werden. In Köln gibt es eine ganze Reihe von Vereinen und Verbänden, die sich mit DAV abkürzen.

[Exkurs: In diesem Zusammenhang kommt natürlich die Frage auf, warum dann unsere Webadresse dav-koeln.de lautet. Seinerzeit wurde leider auf diesen Aspekt noch nicht geachtet. Da zählte vor allem eine kurze URL. Als Alternativ-Adressen haben wir auch alpenverein-koeln.de und koelner-alpenverein.de, diese sind aber eher wenig in Gebrauch.]

## 2. Sektionszeitschrift

Unsere Sektionszeitschrift schreibt sich: „**gletscherspalten**“. Das „g“ ist absichtlich kleingeschrieben.

## 3. Newsletter

Unser Newsletter schreibt sich: „**ALPINEWS**“ (alles in Großbuchstaben) und nur mit einem „N“!

## 4. Vorträge

Die Vorträge der Wintersaison heißen „**AlpinVisionen**“ (seit Saison 2010/11).

Die Bezeichnung der Tagesveranstaltung „**Kölner AlpinTag**“ schreibt sich ohne Bindestriche und mit großem „T“. Da es mittlerweile eine Reihe von Veranstaltungen gibt, die das Konzept nachahmen, sollte immer das „**Kölner**“ dabeistehen.

## 5. Hütten

Die Alpenvereine in den Ostalpen (AVS, ÖAV, DAV) haben eine gemeinsame Marke, die *Alpenvereinshütten* (AV-Hütten). Bei unserem *Kölner Haus* wird entweder mit „auf Komperdell“ ergänzt oder die Lage „oberhalb von Serfaus in Tirol“ beschrieben (keinesfalls „in Serfaus“).

## 6. Bundesverband / Landesverband

Laut neuem Leitbild wird unser Dachverband, der **Deutschen Alpenvereins e.V.** (DAV) als „**Bundesverband**“ (BV) bezeichnet. Die Servicestelle des Bundesverbands ist die „**Bundesgeschäftsstelle**“ (BGS). Die jährlich stattfindende Mitgliederversammlung des BV heißt „**Hauptversammlung**“ (HV).

Der offizielle Name des NRW-Verbands lautet **Landesverband Nordrhein-Westfalen des Deutschen Alpenvereins e.V.** (LV NRW DAV)

## 7. Anrede

Texte bzw. Artikel (z.B. in den Gletscherspalten oder den ALPINEWS) werden meist in der Sie-Form geschrieben, aus Sicht der Sektion. Ausschreibungen zu Ämtern und Funktionen sowie Aufrufe etc. die sich direkt an die Mitglieder wenden, werden dagegen meist in du-Form verfasst.

## 8. Schreibweisen / Abkürzungen

- Abkürzungen wie ca. / Ca., z.B. oder "%" bitte ausschreiben, wenn sie im Fließtext vorkommen. Abkürzungen so wenig wie möglich verwenden (Lesbarkeit).
- "Euro" immer ausschreiben (Lesbarkeit). „EUR“ ist auch nicht viel kürzer. Ganze Beträge in Euro ohne „--“ oder „-“ schreiben (5 Euro), gebrochene Beträge mit zwei Stellen hinter dem Komma (25,95 Euro).
- Uhrzeiten: wenn mit Minutenangabe, dann bitte mit ":" trennen (15:30 Uhr, einheitlich mit Gletscherspalten, Webseite, ALPINEWS); 12 bis 17:30 Uhr
- Datum: 02.07.1988 (TT.MM.JJJJ), aber nicht 2.7.1988; im Fließtext ausschreiben 2. Juli 1988, keinesfalls 02. Juli schreiben.
- Einheiten im Text ausschreiben: Meter (m), Kilometer (km), Höhenmeter (Hm).
- Einheiten in Klammern abkürzen: (2.432 m); zwischen Zahl und Einheit steht ein Leerzeichen; auch bei Prozent: 75 %.
- Schrägstrich: Vor und nach / steht kein Leerzeichen; § und &: vor und nach jeweils ein Leerzeichen
- Gradzeichen: Temperatur 25 °C; Winkel 40°
- Zahlen im Fließtext bis einschließlich 12 ausschreiben; Zahlen mit Tausender-Punkt: 3.500
- Telefonnummern: 0221 235847 oder international (nur wenn dies wichtig ist) +49 1520 6598741
- Mail-Adressen (E-Mail, nicht eMail): nur in Kleinbuchstaben marianne.muster@dav-koeln.de
- Internet-Adresse: wenn diese sowohl mit http:// oder https:// aufrufbar sind, kann bei der Angabe darauf verzichtet werden: www.dav-koeln.de oder auch nur dav-koeln.de, alpenverein.de; unsere Subdomains können nur über http:// angesprochen werden: http://beitritt.dav-koeln.de
- Bindestriche: vor und nach Bindestrichen kommt kein Leerzeichen (DAV-Sektion, 5-mal); wenn der Bindestrich ein „bis“ ersetzt aber schon (6 - 8 Stunden).
- Gedankenstrich: vor und nach Gedankenstrichen kommt ein Leerzeichen.

## 9. Gendergerechte Sprache / Geschlechtsneutrale Formulierung

Im DAV und damit auch in der Sektion wird der Gender-Stern verwendet, um alle drei Geschlechter anzusprechen: der\*die Teilnehmer\*in; sächliche Bezeichnungen werden nicht gendert: die Mitglieder (nicht die Mitglieder\*innen).

Auch können geschlechtsneutrale Formulierungen verwendet werden: das Ausbildungsteam, die Tourenleitung, die Vertretung, die Teilnehmenden, die Beteiligten, die Anwesenden, die Auszubildenden, die Ansprechpersonen

Referat Öffentlichkeitsarbeit, März 2025